

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021605752981 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.02.2021 за ГРН 2211600076164



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 506ЕВ700В3АВЕВ854С4ВF66951Е82912  
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
руководитель Исполнительного комитета  
Алькеевского муниципального района РТ  
И.В.Юсупов  
№ 20 от 02.02.2021 г.



## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан»

село Базарные Матаки, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем именуемое Учреждением), созданного в целях реализации государственной политики в сфере образования, полномочий, отнесенных к ведению муниципального образования «Алькеевский муниципальный район», а также в пределах, переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

Официальное сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием Алькеевского МР РТ».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район» (далее - муниципальный район).

1.3. Финансирование расходов на содержание Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании сметы доходов и расходов, а также за счет предоставляемых субвенций на основании Закона Республики Татарстан от 22.02.2006 г. № 15-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования".

1.4. Учреждение имеет статус муниципального казенного учреждения и юридического лица, считается созданным с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, по согласованию с Учредителем, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать, бланк с изображением

герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №7 -ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. В структуру Учреждения могут входить в качестве структурных подразделений отделы, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями, независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Прекращение деятельности Учреждения или его реорганизация производятся в установленном законодательством порядке на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Советская, д.11. Фактический адрес: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Советская, д.11.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является:

2.1.1. Реализация основных направлений единой государственной политики в сфере образования на территории Алькеевского муниципального района.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- координация за обеспечением устойчивого функционирования и развития территориальной системы образования, реализации образовательных запросов жителей в сочетании с интересами развития подведомственной территории;
- оказание муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;
- контроль за организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- контроль за организацией предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
- координация деятельности образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, оказание информационно-методических услуг подведомственным учреждениям;

2.3. Учреждение, реализуя государственную политику в сфере образования, учитывает местную и национальную специфику, действуя в рамках единой

системы государственного управления в сфере образования, осуществляет следующую деятельность:

2.3.1. обеспечение реализации Федеральной и Республиканской программы развития образования, Программ развития образования муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан;

2.3.2. изучение деятельности образовательных организаций в части исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 683РТ «Об образовании» в рамках своей компетенции;

2.3.3. обеспечение государственных гарантий равного доступа граждан к образованию всех уровней и равных возможностей получения равноценного образования;

2.3.4. координация образовательной деятельности для получения гражданами соответствующего образования не ниже установленных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных требований;

2.3.5. создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование на родном языке;

2.3.6. обеспечение адресной социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, из числа инвалидов, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.7. выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях; обобщение и распространение педагогического опыта; определение сети методической службы в районе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных Учреждений;

2.3.8. прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации работников образования, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение:

- 3.1. Самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством. Учреждению подведомственны муниципальные образовательные организации Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.
- 3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования.
- 3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы муниципального образования.
- 3.4. Разрабатывает программу развития образования с учетом особенностей муниципальных образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования. Проводит экспертизу программ развития муниципальных образовательных организаций.
- 3.5. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения и регулирующие отношения в сфере образования. Дает рекомендации и вносит предложения по совершенствованию нормативной деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 3.6. Осуществляет организационно-методическое сопровождение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования.
- 3.7. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательной деятельности, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования.

- 3.8. Проводит выборочную диагностику и мониторинг качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
- 3.9. Обеспечивает научно-методическое сопровождение проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 3.10. Осуществляет мониторинг программы развития образования и результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 3.11. Содействуют в обеспечении работы по выявлению детей несовершеннолетних с ограниченными возможностями и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.
- 3.12. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.13. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования.
- 3.14. Организует проведение конференции, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам образования.
- 3.15. Организует проведение муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).
- 3.16. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей с отклонениями в развитии и обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.17. Ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами. Организует проведение работ по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних. Проводит мероприятия по профессиональной ориентации молодежи и созданию условий для выбора профессий обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций. Совместно с заинтересованными службами осуществляет мониторинг проведенных мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, физическое развитие детей и молодежи в муниципальных образовательных организациях, а также работников муниципальных учреждений образования.

3.18. Взаимодействует: со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей; с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи; с органами здравоохранения; с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района; с МКУ «Управление культуры» Алькеевского муниципального района; с отделом по делам молодежи и спорта Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района; с правоохранительными органами; с военным комиссариатом; со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

3.19. Организует работу по учету детей в муниципальном образовании, контролирует охват обязательным общим образованием, принимает меры по отношению к родителям (законным представителям), не обеспечивающим обучение детей, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.20. Содействует подготовке к прохождению лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.



- 3.21. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций всех типов и видов.
- 3.22. Организует в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.23. Проводит работу по созданию и развитию системы непрерывного образования, содействует открытию новых специальностей и специализаций.
- 3.24. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций.
- 3.25. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
- 3.26. Представляет в Министерство образования и науки Республики Татарстан и Учредителю в установленном порядке оперативную отчетность.
- 3.27. Организует и реализует связи подведомственных муниципальных организаций с образовательными организациями Республики Татарстан, Российской Федерации по развитию образования.
- 3.28. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы.
- 3.29. Развивает договорные отношения со службами Алькеевского муниципального района по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- 3.30. Содействует заключению и соблюдению исполнения договоров по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций.
- 3.31. Обеспечивает нормативно-правовое и организационное сопровождение вопроса питания в муниципальных образовательных организациях.
- 3.32. Принимает участие в организации досуга детей и подростков.

- 3.33. Организует в пределах своей компетенции сбор и представление информации по аттестации работников Учреждения и работников образовательных организаций Алькеевского муниципального района.
- 3.34. Формирует банк данных: потребности в педагогических кадрах; передового педагогического опыта; резерва педагогических и руководящих кадров; пенсионеров, ветеранов педагогического труда; работников, награжденных государственными и ведомственными наградами; семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования; иных баз данных.
- 3.35. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных образовательных организаций.
- 3.36. Организует работу по учету и специальному учёту военных граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных образовательных организациях Алькеевского муниципального района.
- 3.37. По соглашению осуществляет другие функции, делегированные Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района.
- 3.38. Вносит предложения Исполнительному комитету Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, Совету Алькеевского муниципального района Республики Татарстан по вопросам: организации, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; финансового обеспечения деятельности образовательных организаций; закрепления и изъятия у образовательной организации имущества на правах оперативного управления; разрешения образовательным организациям сдавать в аренду помещения; утверждения и внесения изменений и дополнений в Уставы образовательных организаций; организации контроля использования имущества в образовательных организациях.
- 3.39. Осуществляет деятельность по обеспечению работоспособности котельных.
- 3.40. Ведет учет по постановке на учет и зачислению детей в образовательные

учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в АИС «Электронный детский сад».

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, переданное в оперативное управление Учредителем; финансовое обеспечение из местного бюджета; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета муниципального образования «Алькеевский муниципальный район», бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Учреждение обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом; обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий

ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4.7. Учредитель без согласия Учреждения вправе изъять излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности или их части и распорядиться ими в интересах муниципального образования.

4.8. Учреждением может осуществляться передача в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, движимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе бюджета (государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов).

4.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Система оплаты труда работников учреждения, в том числе размеры должностных окладов, ежемесячные стимулирующие надбавки и доплаты к должностному окладу определяются соответствующим положением.

4.12. Финансовое обеспечение подведомственных образовательных организаций Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и финансовым органом муниципального образования.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Учреждение возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Требования к квалификации начальника Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей.

5.3. Начальник Учреждения действует на основании заключенного трудового договора, с указанием срока его действия и обстоятельства (причины), послужившие основаниям для заключения срочного трудового договора, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, и подотчетен руководителю Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

5.4. Структура, установленная предельная штатная численность работников Учреждения, определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными Учредителем, в зависимости от условий, объемов и направлений работы, могут изменяться постановлением Учредителя.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должность, согласно Реестру должностей муниципальной службы в Республике Татарстан являются муниципальными служащими.

5.6. Начальник осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.7. Начальник Учреждения:

5.7.1. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения и руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством, если иное не предусмотрено соглашением с Учредителем.

5.7.2. Руководит деятельностью Учреждения и руководителей подведомственных ему образовательных организаций.

5.7.3. Вносит предложения о внесении изменений в структуру, штатное расписание Учреждения.

5.7.4. Утверждает Положения об отделах Учреждения, должностные инструкции работников и руководителей подведомственных образовательных организаций.

5.7.5. Издаёт в пределах компетенции Учреждения приказы, инструкции,

обязательную служебную документацию, для выполнения руководителями всех подведомственных образовательных организаций.

5.7.6. Координирует деятельность муниципальной системы образования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан;

5.7.7. Вносит на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, Совета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан проекты постановлений и решений по вопросам образования;

5.7.8. Несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

5.7.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.7.10. Является распорядителем финансовых ассигнований предоставляемых Учреждению, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников Учреждения, а также руководителей подведомственных образовательных организаций.

5.7.11. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных организаций, работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7.12. Представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.7.13. Организует и проводит в установленном порядке, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования.

5.7.14. Принимает меры по приостановлению действия приказов подведомственных образовательных организаций, по их отмене или изменению в случаях противоречия их действующему законодательству.

5.7.15. На время отсутствия начальника Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и др.) его права и обязанности выполняет заместитель. Все управленческие

документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии. Начальник Учреждения имеет право приказом передать право подписи работникам Учреждения.

5.8. Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.9. Учреждение представляет учредителю планы и программы развития образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 6) отчет о результатах своей деятельности;
- 7) сведения о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.

5.11. Структура и численный состав Управления утверждается и изменяется руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района с учетом объема и степени поставленных задач перед Управлением.

5.12. В состав Управления входят отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности:

- Аппарат управления образованием;
- Отдел по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;
- Психолого-педагогическая служба;
- Хозяйственно-эксплуатационный центр;
- Централизованная бухгалтерия.

5.13. Должностные обязанности и квалификационные требования к работникам Управления определяются их должностными инструкциями;

5.14. Порядок замещения руководителя Управления в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение имеет право:

6.1. Издавать приказы инструкции и указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования и контролирует их исполнение.

6.2. Осуществлять координацию на территории муниципального образования:

- исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;



- соблюдения и выполнения государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- выполнения принятых решений Учреждением;
- хода выполнения муниципальной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- деятельности руководителей подведомственных муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения порядка проведения аттестации работников Учреждения, педагогических работников образовательных организаций;
- распределения, целевого характера и эффективности использования средств местного бюджета на образовательные цели;
- содействия развитию платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение Учредителя, вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования.

6.4. Изучать деятельность образовательных организаций.

6.5. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций, издавшим локальные акты, противоречащие действующему законодательству, привести их в соответствие с законом либо отменить.

6.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, образовательных организаций системы образования, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Учреждением проектам, инструктивным и иным формулярам.

6.7. Составлять графики отпусков для руководителей подведомственных образовательных организаций.

6.8. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

6.9. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в муниципальном образовании.

6.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Положении. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

6.12. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

6.13. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение функций.

6.14. Оказывать посреднические услуги подведомственным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации Финансово-хозяйственной деятельности и питания обучающихся и воспитанников. Учреждение обязано:

6.15. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

6.16. Осуществлять в соответствии с законодательством договорные, расчетные обязательства.

6.17. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

6.18. Создавать для своих работников безопасные условия труда.

- 6.19. Обеспечивать сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др).
- 6.20. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.
- 6.21. Информировать государственные органы и органы местного самоуправления о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства. Учреждение осуществляет следующие полномочия Учредителя:
- 6.22. Вносит предложения образовательным организациям по предоставлению муниципальных услуг в связи с изменениями требований нормативных документов.
- 6.23. Разрабатывает и контролирует соблюдение правил приема учащихся (воспитанников) в подведомственные образовательные организации.
- 6.24. Утверждает должностные инструкции на руководителей подведомственных учреждений.
- 6.25. Контролирует образовательные организации по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ними собственности.
- 6.26. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 6.27. Координирует работу по формированию контингента воспитанников муниципальных дошкольных учреждений, комплектованию муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного образования.
- 6.28. Координирует организацию работы по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных норм.
- 6.29. Обеспечивает образовательные организации необходимым оборудованием, развивает учебно-методическую и материально-техническую базу муниципальных учреждений в пределах утвержденных нормативов местного бюджета.

6.30. Координирует работы по проведению капитального и текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих территорий в пределах утвержденных нормативов.

6.31. Координирует дополнительное профессиональное образование и переподготовку педагогических кадров образовательных организаций.

6.32. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почётных званий, награждение работников подведомственных образовательных организации, а также самостоятельно выносит благодарность, осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами и дипломами.

6.33. Запрашивает, получает, анализирует отчеты образовательных организаций о проделанной работе по различным направлениям деятельности.

6.34. Координирует обеспечение социальной поддержки работников образовательных организации.

6.35. Обеспечивает ведение и хранение личных дел, трудовых книжек руководителей подведомственных учреждений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за:

7.1. Реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан, а также организацию отдыха детей.

7.2. Своевременное и качественное исполнение Учреждением функций и полномочий.

7.3. Принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности муниципального имущества, не правомерное его использование или иной ущерб муниципальному имуществу.

7.4. Условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

7.5. Нарушение договорных, расчетных обязательств.

7.6. Сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

7.7. Искажение отчетности.

7.8. Вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

7.9. Сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;
- инструкции и др.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

## **9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником

которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Начальник Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Начальником Учреждения.

9.5. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются по решению Совета муниципального района либо на основании полномочия иным органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учреждения Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района назначает ликвидационную комиссию.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.5. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, определяется Учредителем.

10.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.7. Порядок ликвидации учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.9. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

10.10 При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

10.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся и регистрируются в установленном порядке.

10.14. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением Совета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Управления образования в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Управления образования в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Управления образования в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Пронумеровано  
и пронумеровано  
24 листа

*М. Каширов А.А.*  
*руководитель*  
*ИИЧ "ГО АИРРП"*